

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бобровская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

П Р И К А З

22.08.2022 года

№ 371-осн.

с.Бобровка

Об организации горячего питания
школьников в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание школьников в дни работы МБОУ «Бобровская СОШ» 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Представить в 2022-2023 учебном году в дни работы МБОУ «Бобровская СОШ»
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Шлыкову Ю.И. и вменить в её обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в размере стоимости питания по утвержденному директором школы меню:
 - десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет, 12-18 лет (приложение 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1-11 классов (приложение 2);
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - доклады по организации питания на совещаниях, на педсоветах, родительских собраниях;
4. Ответственная за организацию горячего питания Шлыкова Ю.И. имеет право:
 - проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не более 57 рублей 69 копеек с 1-4 класс; доплата для детей с ОВЗ 1-4 класс до 24 рубля 31 копейка; оплата горячего питания

обучающихся с ОВЗ с 5-11 класс до 82 рублей. Обучающихся с 5-11 класс имеющих статус малоимущих или многодетных (при наличии подтверждающих документов) 21 рубль. Обучающихся 5-11 классов, не имеющих право на льготу за счёт родительских средств.

6. Секретарю учебной части Кузнецовой А.В. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся.
7. Повара столовой школы Якушкину Ю.Б. назначить ответственным за:

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительское собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- довести до родителей (законных представителей) реквизиты для оплаты питания учащихся
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе; организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- несут ответственность за организацию питания обучающихся своего класса;
- несут ответственность за подготовку пакета документов для предоставления бесплатного питания;
- осуществляют контроль внесения родительской платы на школьный счет для организации питания;
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 19:00 часов предыдущего дня;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8:00 часов, с указанием отсутствующих;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний (дистанционно), классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

Контролируют:

- мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи;
- поведение обучающихся своего класса во время приема пищи.

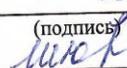
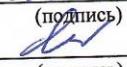
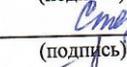
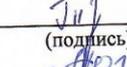
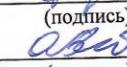
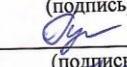
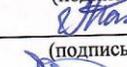
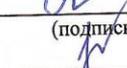
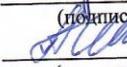
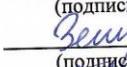
9. Главному бухгалтеру Зюзиной Л.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Всю нормативную документацию, касающуюся организацией питания разместить на сайте школы.
 11. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом сотрудников.
 12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шлыкову Ю.И..

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

	В. С. Коротенко
_____	22.08.22 / Д.Д. Попов /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / Ю.И. Шлыкова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / В.А. Новикова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / Е.А. Емельянова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / М.В. Степанова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / Э.С. Тагильцева /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / С.Н. Логинова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / С.В. Русанова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / О.М. Бабина /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / О.В. Румянцева /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / А.С. Тагильцев /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / А.А. Палкин /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / Э.В. Ивлева /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / И.Г. Попова /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / А.В. Шеломенцева /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 / Т.С. Земцова /
(подпись)	(дата)
	26.08.22 / А.А. Бродская /
(подпись)	(дата)
	22.08.22 Суханова В.А.
	22.08.22 Мегведзева У.С.

Исп. Специалист по кадрам
Гордиенко Наталья Александровна
Отпечатано 2 экземпляра